

Syllabus

Anno Accademico 2017-18

**Corso di studio triennale in Scienze e gestione delle attività marittime
(L-28)**

INSEGNAMENTO

DENOMINAZIONE	GESTIONE E DIREZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI
TIPOLOGIA	CARATTERIZZANTE
CORSO DI LAUREA	SCIENZE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' MARITTIME
ANNO DI CORSO	I ANNO
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	6 CFU/ECTS
PERIODO DI SVOLGIMENTO	II SEMESTRE
SSD	SECS-P/08

DOCENTE

COGNOME E NOME	MICUCCI NICOLA
E-MAIL	NICOLA.MICUCCI@UNIBA.IT
TELEFONO	
PAGINA WEB	http://www.uniba.it/corsi/scienze-gestione-attivita-marittime
RICEVIMENTO	AL TERMINE DELE LEZIONI

CONTENUTI DEL CORSO

**OBIETTIVI SPECIFICI
DEL CORSO**

Il corso si riferisce all'insegnamento di Gestione e Direzione delle Organizzazioni, riservato ai frequentatori civili del Corso di Laurea in Scienze e Gestione delle Attività Marittime per l'apprendimento degli aspetti della disciplina indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi formativi complessivi del corso di studio.

Gli obiettivi dell'apprendimento sono l'acquisizione delle conoscenze relative agli aspetti della disciplina elencati nel programma dell'insegnamento.

	<p>Particolare attenzione è dedicata, al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'apprendimento, alle esercitazioni di taglio pratico, alla discussione, all'interpretazione e all'approfondimento critico dei risultati delle conoscenze acquisite in via teorica.</p>
PROGRAMMA DEL CORSO	<p>Modelli di impresa e regole di governo – Aspetti organizzativi e strategici del governo delle imprese – Equilibrio d'impresa, ambiente-mercato, analisi di settore – Nuove tecnologie e produzione – Il sistema impresa e l'ambiente competitivo - La gestione strategica – La pianificazione strategica – L'implementazione della strategia: progettazione organizzativa e gestione del capitale umano.</p> <p>L'evoluzione dei servizi – Il marketing dei servizi – Processo di erogazione del servizio - La trasformazione dell'offerta – Cenni sul ruolo del cliente – La dimensione del fattore tempo – I nuovi modelli di gestione: outsourcing, facility management e global service.</p>
TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	<p>M. Scicutella, La gestione d'impresa, Cacucci, Bari, 2011, (capp. 1,2,3,6)</p> <p>V. R. Santamato, L'impresa di servizi nel cambiamento, Franco Angeli, Milano, 2010 (capp. 1,2,3,5,7,3,8,9)</p> <p>Fontana F., Caroli M., Economia e gestione delle imprese, Milano, McGraw-Hill, 2013, quarta edizione. (capp. 1,3,5,6)</p>
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	<p>Il corso è organizzato in un unico modulo di lezioni frontali</p>
CAMBI DI CORSO	<p>Non vi sono altri corsi tra i quali effettuare cambi.</p>
PROPEDEUTICITA'	<p>Per sostenere l'esame di Gestione e Direzione delle Organizzazioni occorre aver superato l'esame di: Economia aziendale e Ragioneria generale.</p>
MODALITA' DI VERIFICA	<p>ESAME ORALE</p>
STUDENTI ERASMUS	<p>Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus</p>
ASSEGNAZIONE TESI	<p>Lo studente può chiedere la tesi se ha sostenuto e superato l'esame di Gestione e Direzione delle Organizzazioni, e al termine del suo percorso di studi, avendo sostenuto la gran parte degli esami previsti nel piano di studi. La tesi viene assegnata previa proposta e discussione di un caso aziendale con il docente dell'insegnamento.</p>
Risultati di apprendimento attesi secondo i descrittori di Dublino (Conoscenza e capacità di comprensione, conoscenza e capacità	<p>1. Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>).</p> <p>L'insegnamento di Gestione e Direzione delle Organizzazioni si propone di introdurre gli studenti ai temi del governo delle imprese e dei processi decisionali a supporto delle scelte aziendali per la competitività, in una prospettiva di relazioni armoniche con il contesto esterno. A tal fine, affronta sia tematiche di carattere teorico che argomenti afferenti ad applicazioni aziendali.</p>

di comprensione applicate, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendere)

2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*).

Lo studente farà proprie le nozioni di base, apprendendo un metodo di analisi e conoscenza dei processi di governo, e di gestione delle imprese nell'attuale contesto.

3. Autonomia di giudizio (*making judgements*).

Il corso mira alla comprensione, da parte dello studente delle attuali dinamiche relative al funzionamento delle imprese. Lo studente potrà così acquisire una visione integrata e complessiva della realtà aziendale, idonea allo sviluppo di capacità analitiche e manageriali, utili nella pratica aziendale.

4. Abilità comunicative (*communication skills*).

Lo studente, al termine del corso, avrà acquisito il lessico manageriale necessario per operare in ruoli direttivi e imprenditoriali all'interno delle imprese o come consulenti aziendali.

5. Capacità di apprendimento (*learning skills*).

Il percorso di apprendimento prevede che lo studente acquisisca le conoscenze di base indispensabili per il governo e la gestione d'impresa, integrate secondo l'ottica interfunzionale ed internazionale propria di chi si prepara ad assumere ruoli direttivi e imprenditoriali.